**Universidad Cooperativa de Colombia**
**Sistema de Información Bibliográfico**
**Repositorio Institucional**
**Guía para usuario: ingreso de metadatos**

**Realizado por:** Diana Ayala, Ifalia Arguello, Katherine Catañeda, Sandy Lorena Prada, Laura Constanza Mendez, Mary Celene Betancur Acevedo

Ver. 2. Nov. 2018
Oct. 21. 2019
Ene. 17 2020
May. 27 2020
Jul. 14 2021

| Etiqueta | Descripción | Directriz de diligenciamiento | Ejemplo |
|---|---|---|---|
| **Título** | Título principal | Digite directamente el título. Si tiene un subtítulo, este debe ir precedido de dos puntos [:]. Use mayúsculas solamente para la primera letra y para nombres propios. | Ej.: La neurosis obsesiva: un abordaje clínico<br>Ej.: La vida de Freud |
| **Autor** | Persona responsable del contenido | Registre todos los autores de la publicación, ingresando por separado apellidos y nombres completos. Respetando el orden en el que se encuentran en el documento. Para añadir más autores utilice la opción de (Añadir+). | Ej 1:<br>Pérez Alzate, Ramiro<br>Ortiz Gómez, Catalina<br>Ej 2: Fundación Instituto Neurológico de Colombia (FINDEC) |
| **Email del autor** | Correo electrónico del autor. (Solo correo institucional) | Ingrese el correo electrónico del autor.<br>Si son varios autores ingrese el correo electrónico de cada uno, de acuerdo con el orden en que se hayan registrado los autores en la etiqueta de autores. Para añadir más correos utilice la opción de (Añadir+). | Ej: ramiro.perez@campusucc.edu.co<br>catalina.ortizg@campusucc.edu.co<br>mariana.corredor@ucc.edu.co |
| **CvLAC** | Enlace al CvLAC registrado en Colciencias | Adjuntar la URL del CvLAC (Curriculum Vitae de Latinoamerica y el Caribe) del autor registrado en la página de Colciencias.<br>https://scienti.colciencias.gov.co/cvlac/Login/pre_s_login.do | Ej: https://scienti.colciencias.gov.co/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0000149934 |
| **ORCID** | Número de ORCID | Ingresar el número de ORCID (Open Researcher and Contribution ID) del autor, tal cual como aparece, incluyendo los guiones<br>https://orcid.org/ | Ej: 0000-0002-6468-4064 |
| **GrupLAC** | Enlace al GrupLAC registrado en Colciencias | Adjuntar la URL del GrupLAC (Grupo America Latina y el Caribe) del grupo de investigación al que pertenece el autor, el cual se encuentra registrado en la página de Colciencias.<br>https://scienti.colciencias.gov.co/gruplac/ | Ej:<br>http://scienti.colciencias.gov.co:8080/gruplac/jsp/visualiza/visualizagr.jsp?nro=00000000001100 |
| **Google Scholar** | Enlace al perfil en Google Scholar | Adjuntar la URL del perfil del autor en Google Scholar. | Ej: https://scholar.google.es/citations?user=xULsYWgAAAAJ&hl=es |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Autor corporativo** | Entidad responsable del contenido | Si tiene una entidad como responsable del contenido (Autor Corporativo), ingrese el nombre completo de la organización con las iniciales en mayúscula. Puede ingresar la sigla de la organización en mayúscula sostenida al final del nombre del autor, sin ningún signo de puntuación y entre paréntesis.<br>Para añadir más autores utilice la opción de (Añadir+). | Organización para las Naciones Unidas (ONU) |
| **Asesor** | Persona o entidad que aprueba el contenido | Ingrese los nombres y apellidos completos del asesor o validador, en caso de revistas arbitradas, mencione el comité encargado de esta responsabilidad. Si se tienen varios asesores se deben registrar de acuerdo al orden en el que se encuentren, utilizando la opción de (Añadir+).<br>Debe incluirse este rol solo si se encuentra explícito en el documento o es un trabajo de grado. | Ej: Ospina Pérez, César Iván<br>Ej: INDESCO<br>Ej: Comité evaluador Revista Juristas |
| **Fecha de publicación** | Fecha en que se publica el contenido | Digite la fecha exacta de la publicación del documento (día, mes, año), en caso que no tenga el dato completo, ingresar el mes y el año, o solo el año.<br>Salvo si la versión es preimpresión (es decir, pre-arbitraje), en este caso se pone la fecha antes de la revisión. | Ej: 2016<br>Ej: mayo 2016<br>Ej: 18 mayo 2016 |
| **Editor** | Nombre del editor responsable de la publicación | Ingrese el nombre del editor tal cual como aparece en el documento. | Ej: Universidad Santo Tomas |
| **Título de la revista** | Nombre de la revista | Ingrese el nombre de la revista que aparece en el articulo. | Ej: Revista Americana de Neurociencia |
| **Volumen y/o Número** | Volumen y/o número | Ingrese el volúmen y/o número de la revista donde se publica el artículo que se está ingresando. Las palabras volumen y número abrevielas de la siguiente manera:<br>Vol.<br>No.<br>Escriba los números siempre en arábigo. | Ej: Vol. 79, No. 10<br>Ej: No. 10 |
| **Páginas** | Número o rango de páginas | Escriba los números de página en arábigo.<br>Para los rangos de páginas separe los números con un guión.<br>Abrevie la palabra página (p.)<br>En el caso de los libros y trabajos de grado para la numeración se tomara la última página u hoja numerada. | Ej: 289 p.<br>Ej: p. 15-23. |
| **ISSN** | Número internacional normalizado para publicaciones seriadas | Se ingresa el ISSN sin guiones, ni espacios | Ej. 0889325X |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ISBN** | Número internacional normalizado para libros | Se ingresa el ISBN sin guiones, ni espacios | Ej. 9789589793084 |
| **Palabras claves** | Tema(s) o palabra(s) clave en español asociadas | Digite en mayúscula inicial las palabras claves o temas que se encuentran en el documento, en caso de no estar incluidas se deben asignar de acuerdo al contenido del texto. Para ello tener en cuenta tesauros o listas de términos de área del conocimiento a la que pertenece el documento.<br>Cada tema debe ingresarse por casilla. Para incluir más temas (Añadir+) | Ej: Atención<br>Ej: Función ejecutiva<br>Ej: Memoria<br>Ej: Rehabilitación neurocognitiva<br>Ej: Trauma craneoencefálico |
| **Keywords** | Tema(s) o palabra(s) clave en inglés asociadas | Digite en mayúscula inicial las palabras claves o temas en inglés, que se encuentran en el documento, en caso de no estar incluidas se deben asignar de acuerdo al contenido del texto. Para ello tener en cuenta tesauros o listas de términos de área del conocimiento a la que pertenece el documento.<br>Cada tema debe ingresarse por casilla. Para incluir más temas (Añadir+) | Ej: Attention<br>Ej: Executive function<br>Ej: Memory<br>Ej: Neurocognitive rehabilitation<br>Ej: Traumatic brain |
| **Resumen** | Resumen textual del alcance y el contenido del recurso, en español | Ingrese el resumen que se encuentra en el documento, de no estar incluido debe elaborarlo, mínimo 6 renglones que describan de manera concreta el contenido. | Ej.: La rehabilitación neurocognitiva es un proceso que busca mejorar el déficit producido en las capacidades cognitivas después de ocurrir lesión cerebral, desde una perspectiva integral, holística y biopsicosocial; con el planteamiento de programas multidisciplinares, que intervienen los aspectos físicos, cognitivos, emocionales, conductuales, sociales y vocacionales del paciente. |
| **Abstrac** | Resumen textual del alcance y el contenido del recurso, en inglés | Ingrese el resumen que se encuentra en el documento en idioma inglés en caso que aplique y exista. | Ej: Neurocognitive rehabilitation is a process that seeks for an improvement in the deficit of neurocognitive abilities, after a traumatic brain injury has occurred (TBI), from an integrated, holistic and biopsychosocial perspective, with the approach of multidisciplinary programs that converge in the physical, cognitive, emotional, behavioral, social and vocational aspects of the patient. |
| **Tabla de Contenido** | Lista de unidades o subunidades | Digite las unidades o capítulos completos del recurso, sin agregar paginación. Tal cual como se presenta en el documento, separado por guión guión (--) y punto(.). Como se muestra en el ejemplo. Para el caso de artículos de revista no se debe diligenciar este campo a no ser que lo incluya de manera explícita. Si es un capítulo de libro y solo se está describiendo dicho capítulo y no la totalidad del libro, solo se incluye el nombre del | Ej 1: 1. Trastornos psicológicos.<br>Ej 2: Capítulo 2. Ciclo de vida. -- Capitulo 3. Trastornos del desarrollo en el ciclo de vida...<br>Ej 3: Intervención y aspectos legales y éticos<br>Ej 4: 1.Introducción. -- 2. Metodología… |
| **Lugar del evento** | Nombre de la ciudad donde se realiza el evento | Se atribuyen a los nombres de los lugares donde se realizan eventos tales como: conferencias, foros, seminarios, talleres, entre otros. | Ej: Cartagena |
| **Nombre del evento** | Nombre de la reunión | Se atribuyen a los nombres de los eventos como: conferencias, foros, seminarios, talleres, entre otros. | Ej: Seminario sobre radiología en pediatría |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Serie** | Nombre de la serie | Se agrega si el libro hace parte de una serie o colección. | Ej: Investigación y desarrollo |
| **No. serie** | Número de la serie | Se agrega si aparece en el libro. | Ej: 8 |
| **Clasificación** | Número de clasificación | La clasificación la debe asignar el encargado de biblioteca que hace el autoarchivo y el editor.<br>**- Caso 2:** para los trabajo de grado que están catalogados en ALMA y se subieron a Repositorio:<br>*Encargado de Biblioteca:* debe añadir la clasificación que se tienen en cada sede. y cuando el TG sea aprobado, debe revisar esta clasificación para tomar el Nro. Handle y añadirlo en la signatura física.<br>*El Editor:* debe añadir a esa clasificación el número Nro. Handle que genera el repositorio una vez se aprueba el envío, para que el encargado de autoarchivo pueda añadirlo en la signatura física.<br>**- Caso 1:** para los trabajo de grado que aún no están catalogados en ALMA, pero ya se subieron a Repositorio, la clasificación se debe componer de:<br>TG<br>Año<br>Código de programa<br>Nro. Handle<br>*Encargado de Biblioteca:* debe añadir la clasificación hasta el código del programa. y cuando el TG sea aprobado, debe revisar esta clasificación para tomar el Nro. Handle y añadirlo en la signatura física.<br>*El Editor:* debe añadir a esa clasificación el número Nro. Handle que genera el repositorio una vez se aprueba el envío, para que el encargado de autoarchivo pueda añadirlo en la signatura física. | Ej: Para un trabajo de grado de Comercio Internacional, debe ser:<br>TG<br>2015 (año)<br>EAE (código de programa)<br>1245 (No. Final del Handle) |
| **Programa** | Nombre del programa académico asociado al | Digite directamente el nombre del programa académico con las iniciales en mayúscula. Si pertenece a dos programas académicos, debe ingresar el programa académico de prevalencia del documento, seguido del segundo programa y separados por coma (,). | Ej: Maestría en Educación<br>Ej: Lic. Educación Básica con Énfasis en Tecnología e Informática<br>Ej: Psicología, Medicina. |
| **Sede** | Nombre de la ciudad donde se publica el contenido | Digite el nombre de la ciudad o sede donde se encuentra vinculado el autor o autores del documento. | Ej: Medellín<br>Ej.: Bucaramanga |
| **Filiación** | Nombre de la universidad, sede y programa relacionado | Ingrese al enlace:<br>https://www.ucc.edu.co/biblioteca/Paginas/Filiaci%C3%B3n%20institucional.aspx | Copie y pegue la filiación resultado del enlace anterior<br>Ej: Universidad Cooperativa de Colombia, Facultad de Ciencias Sociales, Programa de Psicología, Medellín y Envigado, Colombia, 00000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tipo de recurso** | Seleccione el tipo de recurso en el que se publica el contenido | Seleccione de la lista:<br>Artículo<br>Libro<br>Libro Capítulo<br>Recursos Educativos Digitales<br>Documento de trabajo<br>Avance de investigación<br>Reporte de investigación<br>Docencia - Notas de clase<br>Docencia - Guía práctica<br>Docencia - Lectura crítica<br>Trabajos de grado - Posgrados<br>Trabajos de grado - Pregrado<br>Evento<br>Ponencia<br>Institucional | Ej: Trabajo de grado |
| **Derechos de acceso** | Define si el acceso al contenido es completo o restringido | Seleccionar de la lista:<br>**1-Acceso Abierto completo = openAccess:**<br>Una publicación de acceso abierto es aquella que el autor (es) y titular (es) de los derechos de autor concede a todos los usuarios el derecho para acceder, de forma gratuita, irrevocable, a nivel mundial, perpetua (por la duración del derecho de autor aplicable) y obtener una copia, utilizar, distribuir, desempeñar y mostrar el trabajo públicamente y hacer y distribuir trabajos derivativos, en cualquier medio digital para cualquier propósito razonable, sujeto al reconocimiento apropiado de autoría, así como el derecho a realizar un pequeño número de copias impresas para su uso personal.<br><br>**2-Acceso Restringido = restrictedAccess:**<br>Cuando la editorial no permite que el autor realice autoarchivo o publique en repositorios de acceso abierto por ser información con valor comercial.<br><br>**3-Acceso después de embargo = embargoedAccess:**<br>Cuando la editorial o patrocinador dan una fecha de vencimiento del embargo. A partir de esa fecha, ese documento será de acceso público.<br><br>Para revisar el tipo de acceso con que cuenta la publicación seriada, debe realizar la verificación por el herramienta SherpaRomeo: ver **guía de SherpaRomeo.**<br>**http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php?la=es**<br>Si, la editorial no aparece en SherpaRome, debe verificar directamente desde la página | Ej.: Acceso Abierto<br><br>Nota: **Si el autor no permite que su obra se visualice, seleccionar Acceso restringido y en el metadato Licencia Creative Commons seleccionar la opción Ninguna** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Licencia Creative Commons** | Licencias de acceso abierto | Elija algunas de las siguientes licencias Creative Commons:<br>Cada autor define esta licencia, asignando en sus documentos (trabajos de grado, artículo, documento de trabajo, libros, entre otros; el tipo de licencia de acuerdo a los permisos que considere:<br>**https://co.creativecommons.org/?page_id=13**<br><br>- Atribución: Esta licencia permite a otros distribuir, mezclar, ajustar y construir a partir de su obra, incluso con fines comerciales, siempre que le sea reconocida la autoría de la creación original. Esta es la licencia más servicial de las ofrecidas. Recomendada para una máxima difusión y utilización de los materiales sujetos a la licencia.<br><br>- Atribución – Sin Derivar: Esta licencia permite la redistribución, comercial o no comercial, siempre y cuando la obra circule íntegra y sin cambios, dándote crédito.<br><br>- Atribución – No comercial – Sin Derivar: Esta licencia es la más restrictiva de las seis licencias principales, sólo permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente.<br><br>- Atribución – No comercial: Esta licencia permite a otros distribuir, remezclar, retocar, y crear a partir de tu obra de manera no comercial y, a pesar de que sus nuevas obras deben siempre mencionarte y mantenerse sin fines comerciales, no están obligados a | Ej. Atribución<br>Ej. Atribución – Sin Derivar<br>Ej. Atribución – No comercial – Sin Derivar<br>Ej. Atribución – No comercial<br>Ej. Atribución – No comercial – Compartir igual<br>Ej. Atribución – Compartir igual<br>Ej. Ninguna<br><br>Nota: en los documentos, la licencia seleccionada debe incluirse con el gráfico en la contraportada. Ej.:<br><br>Nota: **Si el autor no permite que su obra se visualice, no debe agregar ninguna licencia creative commons en la obra** |
| **Fin de embargo** | Seleccionar Mes y Año | Se debe ingresar la fecha en que la editorial o patrocinador impusieron vencimiento del embargo. A partir de esa fecha, ese documento será de acceso público. De no existir fecha, esta opción debe dejarla en blanco. | |
| **Cita bibliográfica** | Referencia bibliográfica para el recurso | Digite la referencia bibliográfica según las normas APA (última edición) de acuerdo al tipo de recurso.<br>Para ello puede apoyarse en el Gestor Bibliográfico Mendeley o el de su preferencia.<br>Para referenciar otros formatos por favor acceder a<br>**https://apastyle.apa.org/** | Ej. 1: **Libro en versión electrónica**<br>Hernández-Arteaga, I., Cardozo-Galeano, G. D., Franco-Marcelo, N. N., García-Bustos, A.C., Luna-Hernández, J. A. y Vargas-Cañizales, D. C. (2019). Dificultades del aprendizaje: una mirada desde los factores del contexto. Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia. https://dx.doi.org/10.16925/9789587601183<br><br>Ej. 2: **Artículo electrónico**<br>Carrasco Aguilar, C., Baltar de Andrade, M. J., Bastidas, N., López de Aréchaga, J., Morales, M. y López, V. L. (2019). Identidad profesional de una psicóloga educacional: un estudio de caso en Chile. Pensando Psicología, 15(25), 1-27. https://doi.org/10.16925/2382-3984.2019.01.01<br><br>Ej. 3: **Trabajo de grado**<br>Villanueva Luna, C. B. y Córdoba Peña, D. S. (2018). Motivación en estudiantes de grado quinto de una institución educativa de la ciudad de Villavicencio [Tesis de pregrado, Universidad Cooperativa de Colombia]. Repositorio Institucional Universidad Cooperativa de Colombia. http://repository.ucc.edu.co/handle/ucc/6216 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Ej. 4: **Capítulo de libro**<br>Hurtado Briceño, A. J. (2020). Convergencia de políticas económicas en la integración latinoamericana. En A. J. Hurtado Briceño y E. Vieira Posada (eds.), Pertinencia y convergencia de la integración latinoamericana en un contexto de cambios mundiales. (vol. 5, pp. 91-131). https://doi.org/10.16925/9789587602364<br><br>Ej. 5: **Literatura gris**<br>Carrascal-Bello, L. C. y Mangones-Jiménez, Y. P. (2020). Guía práctica para la elaboración de un plan de marketing (Generación de contenidos impresos N.° 4). Universidad Cooperativa de Colombia. https://doi.org/10.16925/gcgp.22 |
| **Enlace al recurso** | URL del recurso si ha sido publicado anteriormente en otra fuente | Digite directamente la URL donde se encuentre inicialmente alojado el recurso.<br>Si su documento se encuentra en Redes de Repositorios o Bases de datos, se debe poner la url que corresponda. | Ej: http://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0718-07642016000600024&script=sci_abstract |
| **DOI** | Digital object identifier, expresión en inglés que significa Identificación de Material Digital. | Digite directamente el DOI del recurso si ha sido publicado anteriormente. | Ej: https://doi.org/10.1016/j.foodcont.2018.05.048 |
| **Referencias Bibliográficas** | Referencias Bibliográficas del Recurso | Ingresar todas las referencias bibliográficas del recurso. Se recomienda pegar la lista de referencias bibliográficas con el fin de ser usadas para enlazar su ítem con sus citas y viceversa.<br>Cada referencia debe ir en una casilla, para incluir (Añadir+) | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ficheros subidos** | Archivos de texto y anexos del recurso que se está ingresando al Repositorio institucional. Igualmente se debe archivar la licencia firmada por los autores en caso de autorizar la publicación de los contenidos. | En lo posible entregar un solo archivo en PDF que tenga el contenido completo de la obra, incluyendo los anexos textuales o de imágenes estáticas (dibujos, fotografías) que se puedan integrar en el tamaño predeterminado de las páginas de la obra.<br>Denominación del archivo<br>* Usar siempre letras en minúscula.<br>* No dejar espacios en blanco en el nombre del archivo.<br>* No usar tildes (é) ni virgulillas (ñ).<br>* Reemplazar la letra ñ por la letra n. Ejemplo: ninez<br>* No usar caracteres especiales como: ! @ # $ % ^ & * ( ) / \ \| " : ; , ? +, entre otros.<br><br>El nombre del archivo que se va adjuntar, debe contener la siguiente estructura: añopublicacion_ApelllidosAutores_palabratitulo_palabratitulo_palabratitulo.<br><br>Si tiene anexos o formatos propios de la institucion como el formato de autorización de publicación en la web y ficha de referencia monografía R.A.E, estos deben ir normbrados de la siguiente forma: añopublicacion_ApelllidosAutores_palabratitulo_palabratitulo_palabratitulo_PalabradelFormato, Ver ejemplos.<br>Recuerde que estos formatos debe ir en diligenciado en su totalidad, con el nombre, Nro. cédula y firma de cada uno de los autores y en PDF | Ej. para el artículo publicado en el año 2016 con título:<br><br>Internet y su potencial en el marketing estratégico de precios: Una aproximación teórica y empírica*<br><br>El archivo debe ser nombrado:<br>**Trabajo de grado completo:**<br>2018_TrujilloyMora_internet_potencial_marketing<br>**Formatos y anexos:**<br>2018-TrujilloyMora-internet_potencial_marketing-Anexo<br>2018-TrujilloyMora-internet_potencial_marketing-FormatoPublicacionWeb<br>2018-TrujilloyMorainternet_potencial_marketing-LicenciaUso |

**Cualquier duda o comentario**

Comunicarse con la biblioteca de su sede

**Codigos de programas académico para la clasificación de Trabajos de grado en el Repositorio institucional (para uso del personal de bibliotecas)**

| Códigos | Programas académicos |
|---|---|
| **ADM** | Administración de Empresas |
| **COM** | Comercio Internacional |
| **CSO** | Comunicación Social |
| **CON** | Contaduría Pública |
| **DER** | Derecho |
| **ECO** | Economía |
| **ENF** | Enfermería |
| **ICI** | Ingeniería Civil |
| **IAL** | Ingeniería de Alimentos |
| **IME** | Ingeniería de Mercados |
| **ISI** | Ingeniería de Sistemas |
| **ISW** | Ingeniería de Software |
| **IEL** | Ingeniería Electrónica |
| **IIN** | Ingeniería Industrial |
| **ITE** | Ingeniería Telecomunicaciones |
| **LCI** | Lic Lengua Castellana e Ingles |
| **LMI** | Lic. Matemáticas e Informática |
| **LFD** | Lic.Edu Física Recre y Deport |
| **LMA** | Lic.Edu.Bas.Mat.Inf.Distancia |

| | |
|---|---|
| **LTA** | Lic.Edu.Bas.Tecn.Inf.Distancia |
| **LTI** | Lic.enTecnología e Informática |
| **MED** | Medicina |
| **MVZ** | Medicina Veterinaria y Zootecn |
| **MER** | Mercadeo |
| **ODO** | Odontología |
| **PSI** | Psicología |
| **SOS** | Sociología |
| **TDG** | Tecnología en Diseño Gráfico |
| **TEL** | Tecnología en Electrónica |
| **TSI** | Tecnología en Sistemas |
| **EAE** | Esp Aprendizaje Escolar y Dif |
| **EDU** | Esp. Docencia Universitaria |
| **EDV** | Esp. Docencia Univer. Virtual |
| END | Endodoncia |
| **EGCA** | Esp. Gcia Calidad Auditor. en Salud |
| **EGE** | Esp. Gerencia de Proyectos Educativ |
| **EMD** | Esp. Multimedia  Docencia |
| **EOF** | Especialización en Ortodoncia |
| **EPO** | Esp.Periodoncia y Oseointegrac |
| **ERT** | Esp. Redes de Telecomunicacion |
| **MAE** | Maestría en Educación |
| **MAEV** | Maestría en Educación - Virtual |
| **MDA** | Maestría Dificult. Aprendizaje |
| **MGO** | Maest. Gest. de Organizaciones |
| **MIAE** | M. Inf Aplicada a la Educación |
| **MTL** | Maestría en Telemática |